



## ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden gelden voor alle cursussen bij Double Dutch Haarlem.

Gebruik Google translate voor een vertaling naar je eigen taal (Engels werkt het best).

### **Grootte van de groepen**

Maximaal 8 cursisten online

Maximaal 7 cursisten voor de locatie Drosteboulevard

Maximaal 9 cursisten voor de locatie Schagchelstraat

Cursussen starten bij minimaal 5 bevestigde cursisten.

Bij een onvoldoende aantal studenten om een groep te vormen (4 of minder), kan de cursus niet doorgaan en wordt deze verplaatst of geannuleerd/terugbetaald.

In uitzonderlijke gevallen starten we een cursus met minder studenten (3-4). De lessen zijn dan korter. Zo hoeven we niemand teleur te stellen en kunnen we toch de kosten en de docent betalen. Als er later meer studenten bij de cursus komen, gaat de duur terug naar de oorspronkelijk geplande uren.

Indien nodig worden de lessen online gehouden via zoom, in het geval van een pandemie of andere omstandigheden die dit vereisen.

### **Reservering & betaling**

Reservering is voor een hele cursus. Betaling in termijnen is niet mogelijk.

Bij latere instroom betaalt de cursist de gemiste lessen niet. (We kunnen dan een kortingscode sturen voor gemiste lessen. Stuur ons een mail: [info@doubledutchhaarlem.nl](mailto:info@doubledutchhaarlem.nl)).

### **Betaling direct via de website met iDeal**

Reserveringen zijn pas definitief na betaling via de website. Voor je administratie ontvang je factuur voor de cursus. Als je deze factuur niet hebt ontvangen, maar je hebt deze wel nodig voor je administratie, controleer dan je spambox in je e-mail of neem contact met ons op via [info@doubledutchhaarlem.nl](mailto:info@doubledutchhaarlem.nl).

De vroegboekorting van 5% geldt alleen bij betalingen via de website en wordt automatisch berekend tijdens jouw reservering. De vroegboekorting is geldig tot de datum die in de cursusinformatie vermeld staat op de website.

### **Betaling/inschrijving via DUO**

De cursist kiest zelf een passende cursus. Cursist vult zelf het [inschrijfformulier DUO](#) in. De cursist gaat akkoord met de algemene voorwaarden.

Alleen bij een volledig ingevuld formulier en de vereiste kwalificaties, kunnen we een plaats bevestigen. Cursisten die het formulier niet volledig invullen, hebben nog *geen* plaats, totdat Double Dutch Haarlem alle informatie heeft die nodig is om een cursist met een DUO-lening in te schrijven en de plaats te bevestigen. De cursist ontvangt dan het cursuscontract DUO. Een voorbeeld zie je op de volgende pagina's.

Cursist heeft een toegekende lening vanaf de start tot en met het einde van de cursus. Lessen die voor of na de lening zijn, moet de cursist zelf betalen. De lening stopt in de maand dat het laatste examen is gedaan. Voorbeeld: Cursist doet als laatste examen KNM en is geslaagd op 16 mei. In de hele maand mei, betaalt DUO nog de lessen.

Volgens de regels van DUO mag de factuur pas na de laatste les naar DUO worden gestuurd. Dat mag niet eerder. Dan accepteert DUO de factuur niet.

DUO betaalt maximaal €2000,- per kwartaal (3 maanden) voor lessen en boeken. De cursist is er zelf verantwoordelijk voor om dit bij te houden wanneer een cursist meerdere cursussen volgt.

Cursisten blijven altijd zelf verantwoordelijk voor de betaling van de cursus. DUO is niet verantwoordelijk voor de betaling van de lessen.

## **Annuleren van een cursus**



*We hebben weinig plaatsen per cursus. Het is belangrijk dat je zorgvuldig met jouw gereserveerde plaats omgaat en voor de hele cursus betaalt. We hebben vaak een wachtlijst en we kunnen na de start, de plaats vaak niet meer aan iemand anders geven. We moeten onze ervaren docenten goed betalen voor de hele cursus. Ook werken we met kleine groepen. We vinden deze kwaliteit belangrijker dan flexibiliteit.*

### **Betaling/inschrijving via DUO**

#### **Annuleren tot 2 weken voor de start:**

De cursist heeft de mogelijkheid om de overeenkomst schriftelijk of via e-mail op te zeggen. Als de cursist meer dan 2 weken vóór het begin van de cursus toch afziet van deelname, is geen cursusgeld verschuldigd.

#### **Annuleren binnen 2 weken voor de start:**

Er geldt een betalingsverplichting van 50% van de cursusprijs + eventueel al ontvangen studiemateriaal.

#### **Annuleren tijdens de cursus**

Als de cursist tijdens de cursus wil stoppen geldt als redelijke vergoeding voor de reeds gemaakte kosten, een betalingsverplichting van de prijs van de cursus tot de opzegdatum + 50% van de totale cursusprijs, met een maximum van de totale cursusprijs + het studiemateriaal.

Bijvoorbeeld: de cursist doet een cursus van 495 euro / 12 lessen van 2,5 uur a €16,50 per uur. Na 4 lessen stopt de cursist. De cursist betaalt voor 4 lessen ( $4 \times 2,5 \text{ uur} \times €16,50 = €165$ ) + 50% van de cursus ( $495/2 = €247,5$ ) totaal €412,50.

### **Betaling direct via de website met iDeal**

#### **Annuleren tot 4 weken voor de start:**

De cursist heeft de mogelijkheid om de inschrijving via e-mail te annuleren. Als de cursist meer dan 4 weken vóór het begin van de cursus toch afziet van deelname, ontvangt cursist een refund van 100% van de betaling, min 20 euro voor administratiekosten

#### **Annuleren binnen 2-4 weken voor de start:**

De cursist ontvangt een refund van 50% van de betaling min 20 euro voor administratiekosten.

#### **Annuleren binnen 2 weken voor de start of tijdens de cursus**

Als de cursist binnen 2 weken of tijdens de cursus wil stoppen, wordt er geen refund gegeven.



## De ondergetekenden

### 1 Naam cursusinstelling: Double Dutch Haarlem B.V, Drosteboulevard 7, 2031 VT Haarlem

hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: dhr./mevr. Marleen Blomsma hierna te noemen: 'Cursusinstelling' en

### 2 Voornaam & achternaam cursist dhr./mevr. ....

Geboortedatum (dd-mm-jiii)

Geboorteplaats of geboorteland

Straat & huisnummer

Postcode & woonplaats

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen', zijn als volgt overeengekomen:

## Artikel 1 – Cursus

### Partijen sluiten een cursusovereenkomst voor het volgen van een Inburgeringscursus.

1.1 Type Inburgeringscursus:  voorbereiding Staatsexamen met als titel:

Titel zoals op website/spreadsheet

1.2 Duur overeenkomst:

1.3 Grootte cursusgroep

zie artikel 2.1

5-9 cursisten

1.4 Samenstelling cursusgroep:

1.5 Cursuslocatie

homogeen

Online / Schagchelstraat / Drosteboulevard

1.6 Aanbod onderwijs:  Afstandsonderwijs  Klassikaal

1.7 De cursusinstelling is verplicht de overeenkomst mondeling met de cursist te bespreken, in een voor de cursist begrijpelijke taal, alvorens de cursist de overeenkomst ondertekent.

## Artikel 2 – Inhoud Cursus

2.1 Startdatum eerste inhoudelijke activiteit

2.2 Einddatum laatste inhoudelijke activiteit

2.2 Indien de einddatum van de cursus niet wordt behaald dan dient de cursus- instelling de cursist vroegtijdig te informeren.

2.3 De frequentie van de aangeboden cursus is (cursusdagen en tijden)

2.4 De cursusinstelling biedt de volgende hoeveelheid ondersteuning aan de cursist: zie 4.1 aantal cursussen)

2.5 De verwachte studiebelasting (huiswerk/zelfstudie) voor de cursist is: \_\_\_\_\_ uur.

2.6 De cursusinstelling bewaakt de voortgang van de cursus en bespreekt de voortgang met de cursist. Wanneer en hoe wordt de voortgang geborgd? De docent houdt de vorderingen bij o.b.v. presentielijst, resultaten uit de online leeromgeving, huiswerk (online schrijfp opdrachten in Google Drive) en inzet in de les en heeft hierover regelmatig contact met de directie van Double Dutch Haarlem.

2.7 De cursusinstelling is verplicht om de cursist te informeren over de wijze en vorm van het afnemen van examens. Tijdens de lessen wordt hieraan aandacht besteedt.



- 2.8 De cursusinstelling is verplicht een aanwezigheidsregistratie te voeren die voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de Handleiding Inburgeren. Bij online lessen worden 2 screenshots per les genomen. Bij offline lessen tekent de cursist een fysieke presentielijst.

### Artikel 3 – Profiel cursist

- 3.1 De cursusinstelling is verplicht voorafgaand aan de startdatum zoals overeen- gekomen in artikel 2.1 van deze overeenkomst een intake-toets af te nemen om het leerprofiel van de cursist vast te stellen.
- 3.2 Het leerprofiel van de cursist is:  
 Analfabeet  Laag opgeleid  Midden opgeleid  Hoog opgeleid/hoog leerbaar  
 Dit betekent dat de cursist; goed zelfstandig kan & wil studeren; beschikt over voldoende studievaardigheden om te werken met de lesmethodes van de universiteiten van Groningen en Amsterdam, speciaal ontwikkeld voor hoger opgeleiden; goed met een woordenboek en de computer kan werken (gebruik e-mail/typen, Cloud/GoogleDrive, online leeromgeving, Google, Youtube, etc.); Engels begrijpt.
- 3.3 De cursusinstelling is verplicht om voortgangstoetsen af te nemen. *Toetsing gaat via de online leeromgeving* ([www.nt2school.nl](http://www.nt2school.nl) en [www.nt2plus.nl](http://www.nt2plus.nl)), eventuele extra (tussentijdse) toetsen van de docent.
- 3.4 De cursist is zelf verantwoordelijk voor een goede computer/laptop met internet en een rustige plaats om te studeren en indien van toepassing, de lessen online te kunnen volgen en voor te bereiden. Double Dutch Haarlem koopt geen computers/laptops. Double Dutch Haarlem volgt de [regels van DUO](#).

### Artikel 4 – Kosten en facturatie

- | 4.1   | Cursus uurtarief | Aantal cursussen | Kosten lesmateriaal | Totaal kosten |
|-------|------------------|------------------|---------------------|---------------|
| ..... |                  |                  |                     |               |
- 4.2 Wil de cursist gebruik te maken van een lening van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)?  
 Kruis aan:  Ja  Nee
- 4.3 De cursist is het overeengekomen bedrag onder artikel 4.1 verschuldigd aan de cursusinstelling.
- 4.4 Indien de cursist gebruik maakt van de lening via DUO, dan zal DUO het overeengekomen cursusgeld betalen vanuit de lening van de cursist. Nadat de cursist de rekening op de voorgeschreven wijze heeft goedgekeurd.
- 4.5 Indien de cursist gebruik wenst te maken van de lening via DUO, machtigt de cursist de cursusinstelling door ondertekening van de overeenkomst om zijn naam, adres, woonplaats, telefoonnummer (NAWT-gegevens) en informatie betreffende examens en diploma's uit te wisselen met DUO.
- 4.6 De cursusinstelling dient zich te conformeren aan de gestelde regels en normen in de meest recente handleiding van DUO inzake het uitwisselen van de factuurgegevens.

### Artikel 5 – Opzegging en beëindiging cursus

- 5.1 De cursist heeft op ieder moment de mogelijkheid de overeenkomst schriftelijk of via e-mail op te zeggen.
- 5.2 Bij schriftelijke wederzijdse overeenstemming tussen de cursusinstelling en de cursist kan de cursusovereenkomst worden beëindigd.
- 5.3 Indien de cursist ondanks herhaaldelijke schriftelijke en mondelinge waarschuwingen van de cursusinstelling niet bij de lessen verschijnt is sprake van wanprestatie zijdens de cursist. In dat geval kan de cursusinstelling een uittredebewijs laten ondertekenen door de cursist. Indien de cursist geen uittredebewijs tekent dan is de cursusinstelling gerechtigd middels een aangetekende brief de cursusovereenkomst per ommegangende te beëindigen.
- 5.4 Als de cursist meer dan 2 weken vóór het begin van de cursus toch afziet van deelname, is geen cursusgeld verschuldigd. Daarna geldt een betalingsverplichting van 50% van de cursusprijs als redelijke vergoeding voor gemaakte kosten. Als de cursist tijdens de cursus opzegt, geldt als vergoeding voor de al gemaakte kosten een betalingsverplichting van de prijs van de cursus tot de opzegdatum + 50% van de totale cursusprijs, met een maximum van de totale cursusprijs.



VOORBEELD CURSUSCONTRACT DUO



Double Dutch Haarlem

**Artikel 6- Blik op Werk**

- 6.1 De cursusinstelling heeft een Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd).
- 6.2 De cursusinstelling verricht uiterste inspanning om het Keurmerk Inburgeren (voor bepaalde tijd) te behouden gedurende de cursusovereenkomst.
- 6.3 De cursusinstelling handelt en werkt conform de voorwaarden gesteld in de Handleiding Inburgeren en de Algemene Voorwaarden Keurmerk Inburgeren en Tevredenheidsonderzoek.

**Artikel 7 – Reglementen**

- 7.1 De cursusinstelling heeft een privacyreglement en klachtenreglement.
- 7.2 Het privacyreglement en het klachtenreglement dient door de cursusinstelling aan de cursist worden overlegd.

**Toestemming voor tevredenheidsonderzoek & gemeente**

Met dit contract geef ik (cursist) wel/geen toestemming aan Double Dutch Haarlem om mijn gegevens en vorderingen uit te wisselen met:

- Panteia die het tevredenheidsonderzoek uitvoert voor Blik op Werk
- Gemeente (afh. van woonplaats cursist)
- Danner & Danner (nieuwe wet inburgering (wi) 2021)

**Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

**Naam cursusinstelling**

Double Dutch Haarlem B.V.

**Namens deze**

dhr./mevr.

Marleen Blomsma

**Functie**

Directeur

**Naam cursist**

**Datum**

**Datum**

**Plaats van ondertekening**

Haarlem

**Plaats van ondertekening**

**Handtekening**

**Handtekening**